

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Онохойский детский сад «Колобок»
на 2023- 2026 гг.

Принят на собрании трудового коллектива

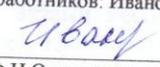
«23» 10 2023 года

Протокол № 2

От работодателя: Пантелеева С.Н.

(Ф.И.О., должность и подпись руководителя
организации)
М.П.

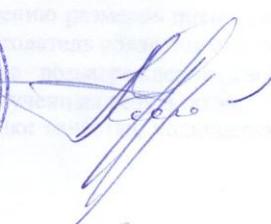


От работников: Иванова Л.В.

(Ф.И.О., должность и подпись)
М.П.

Зарегистрирован в
Администрации МО «Заиграевский район»
от «13» ноября 2023 г.

Заместитель руководителя
Администрации по экономическим вопросам
МО «Заиграевский район»


М.П.


С.Л. Глобенко

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Онохойский детский сад «Колобок» Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Красная горка, 4 и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – заведующего МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок» Пантелеевой Светланы Николаевны и Работники учреждения, интересы которых представляет представительный орган (ст. 29, 31 ТК РФ) - Совет трудового коллектива (далее СТК) в лице председателя СТК.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1. Оплата труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, нормативными актами РФ, условия и порядок установления учебной нагрузки педагогических работников регулируется нормами Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Коллективным договором, Положением об оплате труда работников

Муниципального автономного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок» и иными нормативно правовыми актами Республики Бурятия, содержащими нормы трудового права и условиями трудового договора, Положением о системах оплаты труда работников образовательных учреждений Заиграевского района, утверждёнными Постановлением главы администрации муниципального образования «Заиграевский район».

2.2. Ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются по окладам оплаты труда в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.2.1. Должностной оклад (ставка) работника не могут быть ниже минимального оклада соответствующей профессиональной квалификационной группы с учётом применения повышающего коэффициента, установленного для соответствующего квалификационного уровня (должности). Заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в РФ и включает в себя:

а) должностной оклад, рассчитываемый применением повышающего коэффициента соответствующего квалификационного уровня (должности);

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера;

При расчёте заработной платы производится расчёт всех видов предусмотренных законодательством выплат, компенсаций.

При реализации своих полномочий по определению размеров повышающих коэффициентов, установлению выплат стимулирующего характера Работодатель обязуется обеспечить:

а) право каждого Работника на справедливое вознаграждение своего труда с учётом количества, качества и интенсивности труда, уровня полученных результатов;

б) применение объективных критериев для оценки качества, количества и результатов труда Работника;

в) справедливость, прозрачность и гласность принятия решений при определении стимулирующей части заработной платы и персональных повышающих коэффициентов (с учётом требований по защите персональных данных Работника).

г) привлечение представителей Работников в процессе подготовки и принятия решения об установлении конкретных размеров стимулирующей части заработной платы Работников;

2.3. Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе Положения о порядке распределения стимулирующей части ФОТ работникам муниципального автономного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок», утверждаемого руководителем образовательного учреждения с учётом мнения собрания трудового коллектива организации.

2.4. Стимулирующие выплаты Работникам устанавливаются на каждый месяц, и подписываются председателем комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

2.5. Заработная плата выплачивается работникам 100% в денежной форме.

2.5.1. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 15-го и 30-го числа каждого месяца перечислять в банк на лицевой счет работника.

2.5.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три рабочих дня до его начала.

2.6. Оплата рабочих дней за время нахождения в командировке производится исходя из средней заработной платы данного месяца.

2.6.1. Оплата пособий по временной нетрудоспособности производится исходя из средней заработной платы за предыдущий год без учёта увеличения. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.

2.6.2. Производить начисление заработной платы согласно штатному расписанию по МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок».

2.7. На педагогических работников, выполняющих педагогическую деятельность без занятия штатной должности (включая педагогов из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

2.8. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.9. Работодатель обязуется:

2.9.1. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ (ст.236 ТК РФ).

2.9.2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы несёт руководитель учреждения.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу организации собранию трудового коллектива не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала

проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и собранию трудового коллектива организации информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации,

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- имеющим более высокую квалификацию и производительность труда;
- предпенсионного возраста,
- проработавшим в учреждении свыше 10 лет;
- родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденным государственными наградами.

3.4. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений в течение шести месяцев.

3.5. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в т.ч. и на определённый срок, работодатель гарантирует приоритет в приёме на работу работников, добросовестно работавших в нём, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую специальность.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ДООУ.

4.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременности женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев, предусмотренных (ст. 113 ТК РФ).

Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которого зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

4.6.1. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных (ст. 113 ТК РФ).

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни допускаются только с письменного согласия работника и с учетом мнения собрания трудового коллектива организации.

Привлечение к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.6.2. Работа в выходные дни и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном (ст.153 ТК РФ).

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу, работу в выходной праздничные дни определяются коллективным договором, локальным актом или трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходные или нерабочие дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. В случаях, предусмотренных (ст.99 ТК РФ), работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий.

4.8. Очередность представления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который является обязательным как для работодателя, так и для работника.

4.9. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения СТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке установленном (ст.123 ТК РФ).

4.9.1. После утверждения переносить график отпусков можно лишь в исключительных случаях и только с согласия работника.

4.9.2. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. В случае, если работодатель не выполнит эту обязанность, работник вправе требовать перенос отпуска с тем, чтобы его срок устраивал работника. И работодатель по письменному заявлению обязан перенести ежегодно оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.9.3. Работнику, работающему по совместительству, должен быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск одновременно с отпуском по основной работе.

4.9.4. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по родам и беременности в соответствии со ст.255 ТК РФ.

4.9.5. В соответствии со ст.256 ТК РФ, по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.9.6. На период отпуска по уходу за ребёнком за работником сохраняется место (должность) работы, отпуска по уходу засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности.

4.12.7. Согласно ст.260 ТК РФ перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребёнком женщине по её желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в независимости от стажа работы.

4.13. Отпуска по уходу за ребёнком могут быть использованы полностью или частично отцом ребёнка. Для этого необходимо представить справку с места работы матери, о том, что данный ей отпуск использован не был.

5.13.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

-родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;
-работающим инвалидам до 60 дней в году;
-при рождении ребёнка в семье 5дней в году;
-в случае регистрации брака работника (детей работника) 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников 3 календарных дня;

4.13.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем или Уставом учреждения

4.14. Общим выходным днём является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст.111 ТК РФ).

4.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие дни устанавливаются также Правилами внутреннего распорядка ОУ.

4.16. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в течение перерывов между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников тоже устанавливается Правилами внутреннего распорядка и не может быть менее 30 мин. (ст.108 ТК РФ).

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1.Работодатель обязуется:

5.1.3. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.5.Проводить со всеми поступающими, также переведёнными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

5.1.6.Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.1.7. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт средств учреждения.

5.1.8. Обеспечивать работников ОУ специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезжиривающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утверждёнными перечнями профессий и должностей.

5.1.9. Обеспечивать приобретение, хранение, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счёт средств Работодателя (ст.221 ТК РФ).

5.1.10. Обеспечивать обязательное медицинское страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

5.1.11. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, на это время работник с его согласия может быть переведён работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст.220 ТК РФ).

5.1.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

5.1.13. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.1.14. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников образования и науки РБ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

5.1.15. Осуществлять совместно с представителями собрания трудового коллектива организации. контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Положения по охране труда.

5.1.16. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1. Обеспечивает бесплатно работников ОУ использованием библиотечными фондами и учебной литературой, если она имеется в достаточном количестве.

6.2. В соответствии с законом РФ от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования»:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определённом законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

6.3. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым Кодексом (гарантии при приёме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- сохранение средней заработной платы за время простоев, возникших в результате непредвиденных и непредотвратимых событий (климатических условий и др.);
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

6.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно - правовых форм по заочной и очно - заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка согласно вызовам вузов.

Раздел 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА УЧРЕЖДЕНИЯ - СТК

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить представительному органу учреждения - СТК оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности СТК согласно прилагаемому перечню.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке представительному органу учреждения – СТК информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.4. Предоставлять представительному органу учреждения - СТК возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроки.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий коллективного договора.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Администрацию МО «Заиграевский район».

8.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации.

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

8.9. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Раздел 9. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок»;
2. Продолжительность рабочего времени при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.
3. Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
4. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок» длительного отпуска сроком до одного года.
5. Положения об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок».
6. Соглашение по охране труда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок»
7. Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Нормы выдачи СИЗ.
8. Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым производятся доплаты к должностному окладу.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива
МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»
_____/Л.В. Иванова/
« ____ » _____ 2023 г..

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Онохойский
детский сад «Колобок»
_____/С.Н. Пантелеева/
« ____ » _____ 2023 год

**Продолжительность рабочего времени
при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями**

№ п/п	Занимаемая должность	Продолжи- тельность рабочего времени (час. / день)	Продолжи- тельность рабочего времени (час. / нед.)	Продолжи- тельность перерыва для отдыха и питания (час. / день)
Нормальная продолжительность рабочего времени				
Административно-управленческий персонал				
1.	Заведующий	8	40	1
2.	Заместитель руководителя по АХР	8	40	1
Специалисты и служащие				
3.	Бухгалтер	8	40	1
Учебно-вспомогательный персонал				
4.	Младший воспитатель	8	40	1
5.	Младший воспитатель (1.25)	10	50	1
6.	Ассистент	8	40	1
Рабочие				
7.	Кастелянша (0.25 ст.)	2	10	0
8.	МОП	8	40	1
9.	Слесарь-сантехник (0,5 ст.)	4	20	0,5
10.	Рабочий по обслуживанию зданий 0.5 ст.	4	20	0.5
11.	Электрик (0,5 ст.)	4	20	0,5
12.	Сторож	8	40	1
13.	Повар	8	40	1
14.	Повар (1.25)	10	50	1
15.	Кухонный работник (0.75 ст.)	6	30	0.5
16.	Кухонный работник (1.25)	10	50	1
17.	Дворник	8	40	1
Сокращенная продолжительность рабочего времени				
Педагогические работники				
18.	Старший воспитатель	7,2	36	1
19.	Воспитатель	7,2	36	1
20.	Музыкальный руководитель (1.5)	7,2	36	1
21.	Музыкальный руководитель (0.75)	3.6	18	0.5
22.	Инструктор по физической культуре	6	30	1
23.	Учитель - логопед	4	20	1

Примечание:

1. Воспитатели меняются сменами .
2. Педагогические работники, повара принимают пищу в рабочее время на рабочем месте.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива
МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»

_____/Л.В. Иванова/

« ____ » _____ 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Онохойский
детский сад «Колобок»

_____/С.Н. Пантелеева/

« ____ » _____ 2023 год

**Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда, которым по результатам специальной оценки условий труда,
предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п\п	Наименование должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Повар	7

Основание:

ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации,

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива
МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»
_____/Л.В. Иванова/
« ____ » _____ 2023 г..

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Онохойский
детский сад «Колобок»
_____/С.Н. Пантелеева/
« ____ » _____ 2023 год

Положение
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного
учреждения
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Онохойский
детский сад «Колобок»
длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок»,

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

Педагогические работники организации, замещающие должности поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381) (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель - логопед имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы

3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации.

7. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива
МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Онохойский
детский сад «Колобок»

_____ /Л.В. Иванова/

_____ /Л.В. Иванова/

« _____ » _____ 2023 г..

« _____ » _____ 2023 год

**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда**

№ п/п.	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых от тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Организационные мероприятия										
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	Чел.	52		4 квартал 2026 г.	Заведующий	1	1	-	-
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	Чел.	18	15300.00	1 раз в год	Заведующий	42	42	-	-
II. Технические мероприятия										
1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	-	-		1 раз в 5 лет	Заведующий	-	-	-	-

2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Шт.	26	10 000,00	Постоянно	Заведующий	26	26	-	-
3.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	-	-	-	Постоянно	Заведующий	-	-	-	-

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	Чел.	52	108 000,00	При поступлении на работу в дальнейшем 1 раз в год	Заведующий	52	48	-	-
2.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	Шт.	10	5800,00	Постоянно	Заведующий	28	28	-	-

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а	Шт.	25	28 000,00	Постоянно	Заведующий	25	21	-	-
----	---	-----	----	-----------	-----------	------------	----	----	---	---

	также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.									
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	Л	25	2 500,00	Постоянно	Заведующий	25	21	-	-
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).	шт.	1	5000.00	Постоянно	Заведующий	1	0	-	-

Приложение № 8
к Коллективному договору
на 2023– 2026 г.г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива
МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»
_____/Л.В. Иванова/
« ____ » _____ 2023 г..

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Онохойский
детский сад «Колобок»
_____/С.Н. Пантелеева/
« ____ » _____ 2023 год

Перечень
профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда, которым производятся доплаты к должностному окладу

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Условия работы	Размер доплаты
1	Повар	Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам: параметры микроклимата (карта № 23 специальной оценки условий труда «Повар», протокол измерений микроклимата № 23-0, класс условий труда 3.2.	12 %
2	Уборщик служебных помещений	Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам: (карта № 1 специальной оценки условий труда «Уборщик служебных помещений», протокол измерений тяжести трудового процесса № 1-ТЖ класс условий труда 3.1.	12 %
3	Младший воспитатель	Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам: карта № 20 специальной оценки условий труда «Младший воспитатель», протокол измерений тяжести трудового процесса № 18-ТЖ, класс условий труда 3.1.	12 %
4	Кухонный работник	Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам: карта № 24 специальной оценки условий труда «Уборщик служебных помещений», протокол измерений тяжести трудового процесса № 24 – ТЖ, класс условий труда 3.1.	12 %
5	Машинист по стирке белья	Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам: карта № 41 специальной оценки условий труда «Уборщик служебных помещений» протокол измерений тяжести трудового процесс.№ 41 –ТЖ, класс условий труда 3.1.	12 %

Основание:
ст. 146, 147 Трудового кодекса Российской Федерации,



**Администрация
муниципального образования
«Заиграевский район»
Республики Бурятия**

**Буряад Уласай
«Загарайн аймаг» гэрэн
нютагай засагай байгууламжын
Захиргаан**

ул. Октябрьская, 4, п. Заиграво, Заиграевский район, Республики Бурятия, 671310

тел.8(30136)4-22-40, факс: 8(30136) 4-14-83

E-mail: admzgr@govrb.ru

от 13.11.2023 № 3001

Заведующей МАДОУ Онохойский
детский сад «Колобок»
С.Н. Пантелеевой

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации**

Администрация муниципального образования «Заиграевский район» сообщает, что коллективный договор МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок» зарегистрирован 13.11.2023 года. Регистрационный номер 479.

При регистрации коллективного договора не выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Заместитель руководителя
Администрации по экономическим вопросам
муниципального образования
«Заиграевский район»

С.Л. Глобенко

Регистрационная карта № 479 МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»

Рег. № кол. договора	Численность работников, чел	Номер регистр. дела	Наименование субъекта РФ	Наименование города (района)	Наименование вэд	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности
479	55	479	Республика Бурятия	Заиграевский район	80.10.1	Муниципальное учреждение	Автономное
Дата заключения кол. договора		Дата начала действия кол. договора		Дата окончания действия кол. договора		Срок действия коллективного договора	
13.11.2023г.		23.10.2023г.		23.10.2026г.		3 года	
Стороны коллективного договора, представители							
от работников		Иванова Л.В.		от работодателей		Пантелеева С.Н.	
РАЗДЕЛЫ	Рабочее время	Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.					
	Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам	
		Ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются по окладам оплаты труда в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Заработная плата выплачивается работникам 100% в денежной форме. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц: 15-го и 30-го числа каждого месяца перечислять в банк на лицевой счет работника.			Стимулирующие выплаты Работникам устанавливаются на каждый месяц и подписываются председателем комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, утверждаются руководителем образовательного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации ОУ.		
	Отпуска	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска					
На работах с вред. или опасн. условиями труда		На работах с ненорм. рабочим днем		В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и др.			

Регистрационная карта № 479 МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»

				Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях: - работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14-ти, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет, одинокой матери, отцу, воспитывающей(му) ребенка в возрасте до 14-ти лет, без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14-ти календарных дней; - родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней; - работающим инвалидам до 60 дней в году; - при рождении ребенка в семье 5 дней в году; - в случае регистрации брака работника (детей работника) 3 календарных дня; - на похороны близких родственников 3 календарных дня.
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников	
	При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.		При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставлении на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, при равной производительности труда и квалификации может предоставляться работникам: - имеющим более высокую квалификацию и производительность труда; - предпенсионного возраста; - проработавшим в учреждении свыше 10 лет; - родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет; - награжденным государственными наградами.	

Охрана труда	<p>Работодатель обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда; - обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в организации; - проводить со всеми поступающими работниками на работу обучение инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим; - организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года. <p>Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативно правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты; - проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда; - немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования. 		
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве	Материальная помощь, другие виды пособий
Другие мероприятия	Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных учредителем или Уставом учреждения.		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128273

Владелец Пантелеева Светлана Николаевна

Действителен с 24.10.2022 по 24.10.2023