

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Онохойский детский сад «Колобок»**

671300, Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Красная Горка 4, Kolobok.64@inbox.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
МАДОУ Онохойский
детский сад «Колобок»

Светлана Каримова О.Т.
« 11 » 09 2016 г.



Положение

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Онохойский детский сад «Колобок»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Онохойский детский сад «Колобок» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с: Конституция РФ; Гражданским Кодексом РФ; Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ; Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. № 135-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ИП МО РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Уставом МАДОУ и другими нормативными локальными документами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечении внебюджетных средств;
- эффективное использование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МАДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом МАДОУ;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МАДОУ.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МАДОУ являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

1.7. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих

условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим МАДОУ.

II. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе как наличными денежными средствами в бухгалтерию учреждения по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

Благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут осуществляться только на добровольной основе, после озвучивания на ежегодном родительском собрании письма – обращения, образец которого размещен на официальном сайте ДОУ <http://kolobok-bur.ucoz.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами,

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется актом приема-передач.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий МАДОУ.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей МАДОУ.

3.3. Наблюдательный совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МАДОУ.

IV. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или иной деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие материально-технической базы ДОУ - 95 %;
- резервный фонд – 5 %.

4.3. Резервный фонд может быть использован:

- на оплату экстренных хозяйственных нужд.

4.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

4.5. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Совета родителей.

4.6. После согласования проекта сметы с Советом родителей смету утверждает заведующий МАДОУ и рассматривает Наблюдательный совет.

V. Исполнение сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств в кассе бухгалтерии и на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

VI. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляет Родительский комитет ДОУ.

6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Советом родителей и Наблюдательным советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

VII. Заключительные положения

7.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

7.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128273

Владелец Пантелеева Светлана Николаевна

Действителен с 24.10.2022 по 24.10.2023