

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Онохойский детский сад «Колобок»**

671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Красная Горка 4, Kolobok.64@inbox.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 15.12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МАДОУ Онохойский детский
сад «Колобок»
Протокол № 11
от «15» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
Онохойский
детский сад «Колобок»
С.Н. Пантелеева
Приказ № 11 от
«15» 12 2020 г.



ПОРЯДОК

**обращения муниципального дошкольного образовательного учреждения
Онохойский детский сад «Колобок» реализующего образовательную программу
дошкольного образования, к родителям (законным представителям) обучающихся
за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Порядок обращения муниципального дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Колобок» (далее – Учреждение) реализующим образовательную программу дошкольного образования, к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее – Порядок) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015г. № 1306, Приказа управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» № 271 от 24.06.2015 г. «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся».

1.2. Настоящий порядок разработан с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств, с родителей обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

1.3. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательного учреждения к родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) за оказанием материальной поддержки Учреждению.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения являются:

- добровольность пожертвований;
- безличный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательного учреждения, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;

- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль, за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании образовательного учреждения..

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- образовательное учреждение;
- должностные лица образовательного учреждения;
- коллегиальные органы управления образовательного учреждения;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации в пользу образовательной организации.

2. Попечительские фонды образовательных организаций

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении могут создаваться: попечительский фонд образовательного учреждения, попечительские фонды группы образовательного учреждения.

2.2. Попечительский фонд образовательной организации – это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательного учреждения подлежит учету в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательного учреждения и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом образовательного учреждения осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательного учреждения, либо организации – партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

2.3. Попечительский фонд группы образовательного учреждения (фонд группы) – это часть имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) группы и предоставленного в пользование обучающихся (воспитанников) и воспитателей групп на период обучения на основании локального нормативного акта образовательного учреждения.

Имущество фонда группы подлежит учету в составе попечительского фонда образовательного учреждения в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом группы образовательного учреждения осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательного учреждения.

3. Право образовательных организаций на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. Образовательное учреждение имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательным учреждением, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательным учреждением права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение образовательного учреждения к родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее-письмо-обращение) Письмо-обращение может обновляться не более раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица образовательного учреждения или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательного учреждения, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательного учреждения на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательного учреждения, подписано руководителем образовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательного учреждения с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательного учреждения педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации и сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) через несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

3) обращения к родителям обучающихся (воспитанников) в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации.

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательное учреждение и до издания локального акта образовательного учреждения о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных мероприятиях образовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов, деятельности которых является попечительская деятельность в пользу образовательного учреждения.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательного учреждения, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;

- передавать до 1 августа образовательному учреждению денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательным учреждением, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица образовательного учреждения, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128273

Владелец Пантелеева Светлана Николаевна

Действителен с 24.10.2022 по 24.10.2023