

СОГЛАСОВАНО:

С общим собранием трудового коллектива
МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»

Протокол № 8 от 30.08.2022 г.
Председатель Иванов И.В.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»

С.Н. Пантелеева
подпись расшифровка подписи

Приказ № 96 от 30.08.2022 г.

ПРОГРАММА

"Нулевого травматизма"

(Программа является неотъемлемой частью
Положения о системе управления охраной труда
МАДОУ Онохойский детский сад «Колобок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее - Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цель программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в процессе трудовой деятельности.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов трудовой деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в процессе трудовой деятельности.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в процессе трудовой деятельности, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.1. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов трудовой деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение

Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующий ДОУ	Ежегодно
2.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующий ДОУ	Ежегодно
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	Ежегодно
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	В течение года
5.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно
6.	Оборудование стенда по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	2022 г.
7.	Включение вопросов		Ежегодно

	состояния условий и охраны труда в повестки совещаний		
8.	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в три года
9.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	При поступлении на работу
10.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за организацию работы по охране труда	При поступлении на работу
11.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	В соответствии с графиком
12.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
13.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда	При проведении массовых мероприятий
14.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий ДОУ	1 раз в 3 года
15.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий	В начале учебного года
16.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	В конце календарного года
17.	Обучения ответственных	Ответственный за	По мере

	работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, теплохозяйству	пожарную безопасность	необходимости
18.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий ДОУ	Постоянно
19.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственный за организацию работы по охране труда	При приеме на работу, далее по мере необходимости
20	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий ДОУ Ответственный за организацию работы по охране труда	Постоянно
21	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заведующий ДОУ	Ежегодно
22.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий ДОУ	Ежегодно
23.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий ДОУ	Ежегодно
24	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или)	Заведующий ДОУ	Ежегодно
25.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий ДОУ	Ежегодно
26.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий ДОУ	Ежегодно
27.	Проведение специальной оценки условий	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
28	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда		Постоянно