

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Онохойский детский сад «Колобок»**

671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Красная Горка 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ Онохойский детский сад  
«Колобок»

  
подпись /С.Н. Пантелеева/  
расшифровка подписи

Приказ № 140 от 16.10.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Онохойский детский сад «Колобок» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышения их эффективности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 годы	Ежегодно, до 1 октября текущего года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	В текущем режиме	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения	В текущем режиме	Заведующий ДОУ
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий ДОУ
1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Рассмотрения уведомления работодателя о фактах склонения	В случае поступления	Комиссия по противодействию

	работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	уведомления	коррупции
1.8.	Рассмотрения уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении 10 рабочих дней, со дня принятия акта (при приеме на работу)	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	При необходимости, по отдельному графику	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий ДОУ
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Старший воспитатель
3.2.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении и принятии правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Старший воспитатель